

**6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE
GÜVENLİĞİ KANUNU İLE İLGİLİ
MEVZUATA GÖRE İŞ SAĞLIĞI VE
GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİN ORTAK
SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİNDEN
ALIM İŞİ**

TEKNİK ŞARTNAME



İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
1. Tanımlar.....	3
2. Amaç.....	4
3. Kapsam.....	4
4. İşin Süresi.....	5
5. İdarenin Sorumlulukları.....	5
6. Yüklenicinin Sorumlulukları.....	6
❖ İşin Yürütümünde Kullanılacak Araçlar.....	7
❖ Yüklenici Personeli Tarafından Kullanılacak Ekipmanlar.....	8
❖ Risk Değerlendirmelerinin Hazırlanması.....	11
❖ Acil Durum Planlarının Hazırlanması.....	12
❖ Çalışmaktan Kaçınma Hakkı.....	13
❖ İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları.....	13
❖ Ramak Kala Olay.....	13
❖ Sağlık Gözetimi.....	14
❖ İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi.....	14
7. Yüklenici Personelinin Çalışma Süreleri ve Şartları.....	16
❖ Yüklenici Personelinin Nitelikleri.....	18
8. Cezalar.....	19
9. Diğer Hususlar.....	23
❖ Hakedişlerin Düzenlenmesi ve Ödeme Şartları.....	23

1. TANIMLAR:

Bu Teknik Şartnamede;

İDARE: BELKA AŞ Genel Müdürlüğünü,

YÜKLENİCİ: Hizmet alımı işini yapacak olan; bünyesinde iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli çalıştıran, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere, gerekli donanım ve personele sahip olan ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yetkilendirilen, Ortak Sağlık Güvenlik Birimini (OSGB) (Ankara Büyükşehir Belediyesi Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Hizmet Vermeye Yetkisi Olan OSGB).

İSTEKLİ: İş yapmak üzere teklif veren tüzel kişileri,

BAKANLIK: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,

ORTAK SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ: Kamu kurum ve kuruluşları, organize sanayi bölgeleri ile Türk Ticaret Kanunu'na göre faaliyet gösteren şirketler tarafından, işyerlerine iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere kurulan gerekli donanım ve personele sahip olan ve Bakanlıkça yetkilendirilen birimi,

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI: Usul ve esasları yönetmelikle belirlenen, iş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip, Bakanlık ve ilgili kuruluşlarında çalışma hayatını denetleyen müfettişler ile mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanı,

TEKNİK ELEMAN: Teknik öğretmen, fizikçi, kimyager ve biyolog unvanına sahip olanlar ile üniversitelerin iş sağlığı ve güvenliği programı mezunlarını,

İŞYERİ HEKİMİ: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip hekim

DİĞER SAĞLIK PERSONELİ: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknisyeni ve çevre sağlığı teknisyeni diplomasına sahip olan kişiler ile Bakanlıkça verilen işyeri hemşireliği belgesine sahip kişileri,

DESTEK ELEMANI: Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,

KURUL: İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu

İSG-KATİP: İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerin İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünce kayıt, takip ve izlenmesi amacıyla kullanılan iş sağlığı ve güvenliği kayıt, takip ve izleme programını,

ONAYLI DEFTER: İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı tarafından yapılan tespit ve tavsiyeler ile gerekli görülen diğer hususların yazıldığı, seri numaralı ve sayfaları bir asıl iki kopyalı şekilde düzenlenmiş her işyeri için tek olan defteri,

MEVZUAT: Milletler arası anlaşmalar (İLO Sözleşmeleri), kanunlar, kanun hükmünde kararname, tüzükler, bakanlar kurulu kararları, yönetmelikler, tebliğler, yönergeler, talimatlar, standartlar vb. hususları,

İŞYERİ: Tablo-1’de belirtilen, daha sonra eklenebilecek veya çıkarılabilecek BELKA AŞ’ ye ait SGK sicil numarası almış çalışma yerlerini,

DİĞER İŞVEREN: İdarenin kurmuş olduğu iş ilişkisi kapsamında, uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin sevk ve idaresini yapan Ankara Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimlerini ifade eder.

2. AMAÇ:

Bu şartnamenin amacı; 30.06.2012 tarihli ve 28339 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” hükümlerine ve bu Kanun’a dayanılarak yayımlanan ve yayımlanacak yönetmelikler, tebliğler vb. hususlar çerçevesinde, idareye bağlı işyerlerinde ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için idare ve yüklenicinin; görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

3. KAPSAM

Bu Teknik Şartname; idareye bağlı işyerlerinde ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin Tablo-1’de bilgileri verilen işyerlerinde yapılan işlere ve bu işyerlerinin işverenleri ile işveren vekillerine, çırak ve stajyerler de dâhil olmak üzere tüm çalışanlarına faaliyet konularına bakılmaksızın uygulanır.

İdare tarafından Ankara mücavir alan sınırları içerisinde açılan işyerleri Tablo-1’de tanımlanmıştır. İdareye bağlı işyerlerinde ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışanlar bu işyerlerinde bizzat hizmet vermekte olup çalışanların taşınmalı olarak bu işyerlerinde toplanması mümkün olmayacağından bu hizmeti verecek olan yüklenici, idarenin iş ilişkisi kurduğu diğer işveren ile arasındaki sözleşme hükümleri ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, bağlı yönetmelik ve mevzuat esas alınarak **Ankara mücavir alan sınırları içerisinde bulunan işyerleri ve bu işyerlerine bağlı bütün ilçe ve mahallelerde vb. yerlerde bulunan çalışma alanlarında hizmet verecektir.**

3.1.İdareye ait işyerlerinin ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerinin tehlike sınıfları, 26.12.2012 tarihli ve 28509 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği” ekinde yer alan “işyeri tehlike sınıfları” listesine göre Tablo-1’de belirtilmiştir

2. İdare tarafından yeni işyerleri açılması, işyerlerindeki çalışan sayılarında artış meydana gelmesi veya mevzuatta değişiklik olması ve bu değişikliklerin de işyerlerinde iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli çalıştırılmasını mecburi kıldığı durumda; yüklenici bu personeli çalıştırmakla yükümlüdür. Yüklenici personelindeki bu artış ile görevlendirilecek personel, sözleşme hükümleri dâhilinde verilen teklif birim fiyatları üzerinden aynı şartlarda çalıştırılacaktır. İlave edilen bu personel için

herhangi bir yeni birim fiyat oluşturulmayacak ve sözleşme hükümleri kapsamında yapılacak iş artışı doğrultusunda tahakkuk edecek hakediş ücreti revize edilecektir.

3. İdare tarafından mevcut işyerlerinin kapanması, işyerlerinde çalışan sayılarında azalma olması veya mevzuatta değişiklik olması ve değişikliklerin de işyerlerinde iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli çalıştırma ihtiyacını ortadan kaldırması durumunda; bahse konu personel bu iş kapsamında çalıştırılmayacak ve yüklenici bu konuda herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır. Sözleşme hükümleri kapsamında yapılacak iş eksilişi doğrultusunda tahakkuk edecek hakediş ücreti revize edilecektir.
4. İdare tarafından yeni işyerleri açılması veya kapanması ve bu değişikliğin sözleşme kapsamında görevlendirilecek iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli sayısında değişiklik gerektirmemesi durumunda, teknik şartname ve sözleşme hükümleri bu işyerleri için de geçerli olacaktır.
5. Tablo-1'de sayılan ve daha sonra açılacak işyerlerinden az tehlikeli, tehlikeli ve çok tehlikeli işyerlerinde görevlendirilecek tüm iş güvenliği uzmanlarından, Tablo-1'de yer alan açıklamalar dahilinde, **en az 1 tanesi tehlike sınıfına uygun** sertifikaya sahip olacaktır. Tablo-1'de belirtilen işyerlerinde görevlendirilecek diğer sağlık personeli Sağlık Bakanlığından yetkili ilk yardım eğitici belgesine sahip olacaktır.

4. ***İŞİN SÜRESİ:***

İdare ile yüklenici arasında imzalanacak sözleşmede yer alacaktır.

5. ***İDARENİN SORUMLULUKLARI:***

1. İdareye bağlı işyerlerinde ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerindeki diğer işverene bağlı iş sağlığı güvenliği birimleri ile yüklenici unsurları arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak idarenin sorumluluğundadır.
2. İdareye bağlı işyerlerinde ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerinde oluşturulacak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının üyelerinin belirlenmesi, atanması ve Kurul üyelerine tebliğ edilmesinden, Kurul toplantı yer ve zamanının koordinasyonundan idare sorumludur.

3. İdare, şartname kapsamındaki hizmetlerin yerine getirilmesi için kendisine ait işyerlerindeki yeterli fiziki alanların, planlanan çalışma saatleri içerisinde yüklenici personelinin kullanımına tahsis edilmesinden, hizmetin verileceği alanların elektrik, su vb. giderlerin karşılanmasından ve planlanan çalışma saatleri içerisinde kullanılmak üzere büro ekipmanları ve gerekli mefruşatın (masa, koltuk, dolap vb.) tahsis edilmesinden sorumludur. Ancak; İdareye ait olan işyerlerinde veya idareye ait olmayan fakat idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı ve diğer işverene ait olan işyerlerinde iş sağlığı hizmetinin yerine getirilmesi için gerekli olacak sedye ve paravan yüklenici tarafından sağlanacaktır.

6. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

- 6.1. “İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri ile İlgili Yönetmelik” ile “İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik” kapsamında hizmet verdikleri alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin izlenmesinden yüklenici sorumlu olacaktır.
- 6.2. Yüklenici tüm hizmetlerini yürürlükteki mevzuata ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerinde iş ilişkisi kurulan işyerlerinde bulunan teknik şartname hükümlerine uygun olarak sunmayı kabul ve taahhüt eder. İş bu şartname ile detaylandırılmayan ancak ilgili mevzuatlar doğrultusunda idarenin yapmak zorunda olduğu iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının takibinden ve güncel mevzuat doğrultusunda uygulanmasından yüklenici sorumludur.
- 6.3. Yüklenici, idareye ait SGK numarası almış Tablo-1’de belirtilen işyerlerine ve daha sonra açılacak ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzuat gereği iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli görevlendirilmesi gereken işyerleri için işyerlerinin tehlike sınıfına uygun personelin görevlendirilmesinden ve İSG-KATİP sisteminden alınan sözleşmelerin imzalanmasından sorumludur. İdare, 5 takvim günü içerisinde İSG-KATİP sistemi üzerinden onay işlemini gerçekleştirecektir.
- 6.4. İş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin İSG-KATİP üzerinden görevlendirmesi ve çalışma düzenlerine Tablo-1’de verilen idarenin ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerine göre yüklenici ve idare yetkilisi tarafından birlikte karar verilecektir. İdarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerinin oldukça dağınık ve geniş bir alanda yer alması nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için iş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimleri arasında İSG-KATİP üzerinden görevlendirildikleri işyerleri içerisinde

alışan sayıları ve bu çalışanların görev yaptığı birimler göz önünde bulundurularak sorumluluk paylaşımında bulunabilecektir.

- 6.5. İdare ve yüklenici arasında şartname konusu hizmetler için yalnız İSG-KATİP üzerinden düzenlenen “OSGB ile Hizmet Alan İşyeri Arasındaki İş Güvenliğı Uzmanlığı/İşyeri Hekimliği/Diğerk Sağık Personeli Hizmet Sözleşmesi ”geçerli olacaktır. Yüklenici, Tablo-1’de belirtilen işyerlerinde bireysel sözleşme yoluyla ”işyeri hekimi/iş güvenliğı uzmanı/diğerk sağık personeli alıştırma sözleşmesi/görevlendirmesi ”yapmak suretiyle hizmet vermez. İdare, görevlendirilen iş sağık ve güvenliğı personelinin sözleşme onaylarını 5 takvim günü içerisinde İSG-KATİP üzerinden gerçekleştirecektir.
- 6.6. Yüklenici, idareye ait SGK sicil numarası almış ve 6331 sayılı İş Sağık ve Güvenliğı Kanunu’nun 22. maddesi gereğı Kurul oluşturulacak işyerlerinde Kurul yesi olarak, iş güvenliğı uzmanı ve iş yeri hekimi görevlendirecektir.
- 6.7. Yüklenici, idareye ait SGK sicil numarası almış olan her işyeri için ayrı ayrı olmak üzere yürütülecek hizmetler ile ilgili olarak, ihale dönemi boyunca her yılın ocak ayı içerisinde, yıllık çalışma planını hazırlar ve hazırlanan plan idare tarafından onaylanır.
- 6.8. Yüklenicinin çalıştıracağı işyeri hekimi ve iş güvenliğı uzmanlarının; görevlendirildikleri işyerlerindeki iş sağık ve güvenliğı ile ilgili alınması gereken tedbirlerin yazılı olarak idare yetkililerine ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyeri yetkililerine bildirilmesinden yüklenici sorumludur.
- 6.9. Yüklenici, işyerlerindeki sağık gözetimi ve çalışma ortamı gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydeder ve ‘İş Güvenliğı Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğıtimleri Hakkında Yönetmelik’in Ek-2’sinde ve ‘İşyeri Hekimi ve Diğerk Sağık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğıtimleri Hakkında Yönetmelik’in Ek-3’nde belirtilen örneğine uygun yıllık değıerlendirme raporunu hazırlayarak idareye sunar.
- 6.10. Yüklenici, iş sağık ve güvenliğı hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında işin normal akışını aksatmamaya zen gösterecektir.

6.11. **İşİN YÜRÜTÜMÜNDE KULLANILACAK ARAÇLAR:**

1. Yüklenici personelinin; sözleşme konusu işin yürütülmesi sırasında, idare bünyesindeki İş Sağık ve Güvenliğı Müdürlüğünden, idareye bağık ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerine ve bu işyerlerinden İş sağık ve Güvenliğı Müdürlüğüne ulaşımını

sağlayacak olan araçlar ve bu araçların yakıtları idare tarafından sağlanacak olup araçlar sadece sözleşme konusu işin yürütümünde kullanılacaktır.

2. İdarenin sağlamış olduğu araçları yüklenici personeli kullanacak olup yüklenici personelinin kendisine emanet edilen araçları kullanımı sırasındaki ihmalkar, dikkatsiz, tedbirsiz, kötü niyetli vb. davranışlar neticesinde idare personeline ve idareye ait işyerlerine, idarenin uhdesinde yer alan personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım işleri kapsamında görev yapan çalışanlara, diğer işverene ve diğer işverene ait işyerlerine, üçüncü kişilere verilecek maddi ve manevi zararlardan yüklenici sorumlu olacaktır.
3. Yüklenici personelinin kusurundan dolayı meydana gelen kazalarda, sigorta kapsamı dışında kalan hasar bedeli yüklenici tarafından karşılanacaktır.
4. Yüklenici personeli, kullanmış olduğu araç ile kazaya karışırsa, olay yerinden idareyi arayacak kendisine verilen talimatlar doğrultusunda hareket ederek gerekli bütün yasal işlemleri yaptıracaktır.
5. Yüklenici personeli, kullandığı ve/veya kullanacağı araçların her zaman düzenli ve bakımlı olmasını sağlayacak, kullanma ve bakım talimatları doğrultusunda her türlü kontrolünü yapacak, eksikliklerini tamamlayacak, aracın kullanılmasına engel olacak bir arızası varsa bunu derhal idareye bildirecektir. İdareye bildirilmeyen bir eksikliğin neden olacağı zarardan yüklenici sorumlu olacaktır.
6. Yüklenici personeli, idare tarafından sağlanan araçları trafik mevzuatına uygun olacak şekilde kullanacaktır. Bu konuda ilgili birimlerce uygulanacak her türlü trafik cezası yüklenici tarafından ödenecektir.
- 6.12. Yüklenici personeli, idare tarafından sağlanan araçlarla göreve çıkmadan önce düzenleyecekleri araç görev formunu idare personeline onaylatacaklar, araç görev formu olmadan ve/veya araç görev formunu onaylatmadan kesinlikle göreve çıkmayacaklardır.

6.13. YÜKLENİCİ PERSONELİ TARAFINDAN KULLANILACAK EKİPMANLAR:

Yüklenici personelinin, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve iş bu teknik şartnamede detaylandırılan bütün faaliyetleri gerçekleştirirken ve bu faaliyetler sonrasında haftalık, aylık, yıllık faaliyet raporları, risk değerlendirmesi, acil durum plan ve prosedürü ve idare tarafından istenen her türlü bilgi, belge ve raporun hazırlanması, iş sağlığı ve güvenliği talimatlarının oluşturulması, vb. arşiv ve dokümantasyon işlerinde ihtiyaç duyacağı ve **en az aşağıda yer alan kalemlerden oluşan** her türlü malzeme iş sağlığı ve güvenliği hizmetinin bütünlüğü gereği, **idarenin talebi üzerine ve yeterli miktarda olacak**

şekilde yüklenici tarafından karşılanacaktır. Aksi takdirde teknik şartnamenin cezalar bölümündeki cezai işlem uygulanacaktır.

1. İşin yürütümü süresince görev yapan ve yapacak olan personel için yeterli miktarda dizüstü bilgisayar,
2. USB girişli hoparlör,
3. Toner kartuşlu lazer jet yazıcı
4. Temin edilecek bilgisayarlara uyumlu projeksiyon cihazı ile beraber diğer aksesuarları (bilgisayar kablosu, güç kablosu, lens kapağı, uzaktan kumanda vb.),
5. Lazer point,
6. 1 terabaytlık harici disk,
7. 64 gb'lık usb (flash) bellek,
8. Yüklenici personelinin, işin yürütümü kapsamında gerçekleştireceği faaliyetlerle ilgili olarak idare personeliyle anlık belge, fotoğraf vb. bilgi paylaşımında, idarenin uhdesinde yer alan personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım işleri kapsamında görev yapan personelle, diğer işverenle ve ilgili üçüncü kişilerle kuracağı iletişimde ayrıca idare İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü tarafından oluşturulan veya oluşturulacak olan sosyal medya, toplu mesajlaşma vb. uygulamaları ile yapılacak denetimlerde kullanılmak üzere yüklenicinin sağlayacağı interneti olan akıllı telefon,
9. **İdare İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü ofisinde yüklenici personeli tarafından kullanılmak üzere;** adil kullanma kotası olmayan, en az 16 megabit bağlantı hızı ve wifi desteği özelliklerine sahip internet,
10. İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütümü sırasında, görevlendirilen personelin ihtiyaç duyacağı kağıt, klasör, kalem vb. her türlü kırtasiye malzemesi ve diğer sarf malzemeler (Alınan her türlü kırtasiye malzemesi ve diğer sarf malzemeler, **idarenin onayından geçtikten sonra** personele verilecek olup **idare tarafından onaylanmayan veya idarenin uygun görmediği kırtasiye malzemeleri ve diğer sarf malzemeler personele verilmeyecektir.**),

6.14. İdare Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğünde yüklenici personeli tarafından raporların oluşturulması için kullanılmak üzere; çift taraflı yazdırma, A3 ve A4 kağıt besleme, en az 2 kasetli, renkli ve siyah-beyaz çıktı alma, wifi ve ethernet bağlantı, usb desteği, dokunmatik LCD ekran, faks çekme özelliklerine sahip 1 adet seri, çok amaçlı fotokopi makinesi ile kullanılacak tonerler **yüklenici tarafından sağlanacaktır.**

6.15. Yüklenicinin söz konusu iş kapsamında görevlendirdiği ve/veya görevlendireceği her bir işyeri hekiminin iş sağlığı hizmetinin sunumu sırasında ihtiyaç duyacağı ve aşağıda yer alan demirbaş niteliğindeki medikal aletler **yüklenici tarafından sağlanacaktır.**

6.15.1. Dijital tansiyon aleti (obez manşonlu)

6.15.2. Steteskop

6.15.3. Otoskop ve oftalmoskop seti

6.15.4. Glikometre seti (lanset ve strip dahil)

6.15.5. Dijital alından ateş ölçer

6.15.6. Işık kaynağı

6.15.7. Puls oksimetre

6.15.8. Göz eşeli

6.15.9. Küt uçlu makas-penset-pens

6.15.10. Boyunluk

6.15.11. Doktor çantası

6.15.12. Boy ölçer ve tartı

6.16. Yüklenici, idareye ait ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerinde görevli işyeri hekiminin vereceği sağlık hizmeti esnasında reçete düzenlemesi için gerekli iş ve işlemleri Sağlık Bakanlığı sistemi ile uyumlu olacak şekilde gerçekleştirecek olup bu hizmet esnasında işyeri hekimi tarafından kullanılacak hasta protokol defteri, e-imza, bilgisayar vb. araç ve gereçler temin edecektir.

6.17. Yüklenici, personelinin kullanacağı bilgisayar ve diğer teknik malzemelerde arıza vb. bir problem meydana gelmesi halinde kullanılmayan malzemeleri arızanın tespit edildiği aynı gün içinde yenisi ile değiştirmek zorundadır. Söz konusu durumda ikame malzeme sağlanmayan veya değişiklik yapılmayan her gün için teknik şartnamenin cezalar bölümünde belirtilen cezai işlem uygulanacaktır. Arıza, bakım vb. nedenlerle değiştirilen bilgisayar ve diğer teknik malzemelerin muadili olmayacak, aynı özellikteki ürünler idareye teslim edilecektir. Bu cihazların ve ekipmanların bakım, kontrol ve onarımları vb. yetkili servis personeli tarafından yapılacaktır.

6.18. Yüklenici, işe başlamadan önce ve işin yürütümü süresince görevlendireceği iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve diğer sağlık personeline aşağıda belirtilen veya belirtilmediği halde çalışma ortamına göre ihtiyaç duyulabileceği, **idare tarafından onaylanan bütün kişisel**

koruyucu donanımları ve iş elbiselerini temin edecek ve işe başlamadan önce malzemelerin teslim edildiğine dair tutanakları idareye teslim edecektir. İdare tarafından onaylanmayan veya idarenin uygun görmediği kişisel koruyucu donanımlar personele verilmeyecektir.

Yüklenici personel tüm çalışma alanlarında belirtilen kişisel koruyucu donanımları herhangi bir uyarı ve ikaza gerek kalmadan kullanacaktır. Temin edilecek kişisel koruyucu donanımın teknik özellikleri idare tarafından yükleniciye bildirilecektir. Personele verilecek kişisel koruyucu donanımlar yazlık ve kışlık olacak şekilde 6 aylık periyotlarla teslim edilecektir.

İş Güvenliği Uzmanı: Fosforlu ikaz yeleği (idarenin belirleyeceği logo ve renkte ve isimlik takılabilecek nitelikte), koruyucu burunlu ayakkabı, baret, iş gözlüğü, kulaklık, el feneri, eldiven

İş Yeri Hekimi: Fosforlu ikaz yeleği (idarenin belirleyeceği logo ve renkte ve isimlik takılabilecek nitelikte), koruyucu burunlu ayakkabı, beyaz forma, beyaz önlük, beyaz terlik

Diğer Sağlık Personeli: Fosforlu ikaz yeleği (idarenin belirleyeceği logo ve renkte ve isimlik takılabilecek nitelikte), koruyucu burunlu ayakkabı, lacivert alt üst forma, lacivert terlik

6.19. İşe başlamadan önce ve işin yürütümü süresince görevlendirilecek her personele bilgisayarların ve diğer teknik malzemelerin ile kişisel koruyucu donanımların verildiğini gösterir zimmet tutanaklarının asılları idareye teslim edilecektir. Söz konusu malzemeleri eksik olan ve/veya kişisel koruyucu donanım zimmet tutanakları idareye teslim edilmeyen personel işe başlatılmayacak olup teknik şartnamenin cezalar bölümündeki cezai işlem uygulanacaktır.

❖ **RİSK DEĞERLENDİRMELERİNİN HAZIRLANMASI:**

6.20. Yüklenici tarafından, hizmet verilen ve SGK sicil numarası alınmış her bir işyeri için, ayrıntılı olarak çalışma ortamlarının her kademe ve seviyesinde "İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği'ne uygun iş akışına göre incelemesi yapılarak veri toplanacak, toplanan veriler ışığında işyerlerinde risk analizi raporu yok ise hazırlanacak, hazırlanmış ise yıl boyunca revize edilerek risk analizi raporunun hayata geçirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması, uygulanmasının takibinin yapılması sağlanacaktır.

6.21. Yüklenici, idareye ait işyerlerinde ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerinde kullanılan kimyasal madde ve müstahzarlar ile ilgili envanter çalışmasını A3 ebadında ve tablo şeklinde hazırlayarak gerekli yerlere asılmasını sağlayacaktır. Kimyasal madde depolanan yerlere "kimyasal madde depolama matrisini A4 ebadında tablo şeklinde hazırlayarak gerekli yerlere asılmasını sağlayacaktır. Her iki tabloda sefyon (ince şeffaf plastik) ile kaplanacaktır.

6.22. Yüklenicinin yapmış olduğu risk değerlendirmesi sonucunda idareye ait işyerlerinde ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı

işyerlerinde kullanılması gereken kişisel koruyucu donanım ve ekipmanları belirleyerek, kişisel koruyucu donanım talimatında bulunmayan donanım ve ekipmanların eklenmesi için idareye bilgi verecektir. Yüklenici idarenin alacağı kişisel koruyucu donanımların temini için gerekli teknik şartname hazırlanmasında, satın alma sonrası koruyucu donanımların fiziksel kontrolünün yapılmasında idareye rehberlik edecek, kişisel koruyucu donanımların kullanımının takip edilmesinden, kullanılıp kullanılmadığının idare yetkilisine bildirilmesinden ve kullanım eğitimlerinin yapılmasından sorumlu olacaktır.

6.23. Yüklenici tarafından işyerleri incelenip hayati ve özel tehlike ile karşılaşılabilir yerler belirlenecektir. Belirlenen yerlere iş gereği girecek olan personel için yeterli bilgi ve dokümanlar hazırlanacak ve gerekli eğitimler verilecektir. Belirlenen yerlere yeterli bilgi ve talimatlar verilmiş olanlar dışındakilerin girmemesi için alınması gereken tedbirler idareye ve idarenin ihale ile personel temin ettiği işyeri yetkililerine bildirilecektir.

6.24. Yüklenici, çalışanların sağlık ve güvenliğini etkilediği bilinen veya etkilemesi muhtemel konuları tespit ederek, bu konular hakkında görevlendirilen kişiler veya hizmet alınan kurum ve kuruluşları, başka işyerlerinden çalışmak üzere işyerlerine gelen çalışanları ve bunların işverenlerini bilgilendirici, işyerini tanıtıcı broşür ve evraklar hazırlayacak ve temin edecektir.

6.25. Yüklenici, hizmet vereceği ve SGK sicil numarası alınmış her bir işyeri için ayrı ayrı olacak şekilde iş sağlığı ve güvenliği iç yönergesi hazırlayarak kurulun onayına sunacaktır. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları tarafından hazırlanmış olan mevcut iç yönergeler ise; eksik olan hususları tespit ederek tamamlamak veya değişen durum ve risklere göre yeniden düzenlemek suretiyle güncellenecektir. **Yüklenici, İş sağlığı ve güvenliği iç yönergelerinin hazırlanmasından, gerekli güncellemelerin yapılmasından, çalışanlara tebliğ tebliğ edilmek üzere 2 nüsha hazırlanıp tasnif edilerek idareye sunulmasından sorumludur.** İç yönergede belirtilen hususlar el broşürü şeklinde elektronik ortamda hazırlanarak basımı ve dağıtımı yapılmak üzere idareye sunulacaktır.

6.26. Yüklenici, idareye ait işyerlerini ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerini sürekli olarak denetleyecek, işyerlerinde tespit edilen olumsuz durumları idareye ve diğer işverene bildirilecektir. Tespit edilen olumsuz durumların giderildiğini takip etmek yüklenicinin sorumluluğundadır. Çalışma alanlarının denetlenmesi sırasında ortaya çıkabilecek her türlü yakın yaralanma ve hayati tehlike durumunda yüklenici olay yerinden uzaklaşmayacak, olaya refakat edecek ve derhal ilgili yetkili birimleri durumdan haberdar edecektir.

❖ **ACİL DURUM PLANLARININ HAZIRLANMASI:**

6.27. Yüklenici tarafından; idareye ait işyerlerinde ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı her bir işyerinde, 18.06.2013 tarih ve 28681 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan “İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik”te belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeler yapılarak, acil durum planları hazırlanacak veya mevcut acil durum planları revize edilecektir.

6.28. Yüklenici, acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; oluşturulması gereken önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda kaç kişinin görevlendirileceğini idare ve diğer işveren yetkilileri ile birlikte belirleyecektir.

6.29. Yüklenici tarafından; idareye ait ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerinde acil durum ekiplerinde çalışacak personele; önleme, koruma, tahliye ve yangınla mücadele konularında gereken eğitimin verilmesi ve tatbikatların yaptırılması sağlanacaktır.

6.30. Yüklenici tarafından; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele ve ilk yardım konularında görevlendirilen çalışanların; işten ayrılma, emeklilik, tayin, vefat vb. durumlarda yerlerine görevlendirilecek yeni personelin eğitimlerinin verilmesi ve tatbikatlarının yaptırılması sağlanacaktır.

6.31. Yüklenici; çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirerek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirleyecek ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alması için ilgili birimleri bilgilendirecektir.

❖ **ÇALIŞMAKTAN KAÇINMA HAKKI:**

6.32. Çalışanların; kurula, kurulun bulunmadığı işyerlerinde ise işverene başvurarak çalışmaktan kaçınma hakkını kullanmak istemeleri veya sağlık ve güvenliklerini etkileyebilecek tehlikeleri bildirerek durumun tespit edilmesini talep etmeleri halinde, durumun mevzuata uygun olup olmadığının tespit edilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması için bilgi ve belgelerin hazırlanarak idareye ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerinde iş ilişkisi kurulan diğer işverene sunulmasından yüklenici sorumlu olacaktır.

❖ **İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI:**

6.33. Yüklenici; idarenin işyerlerinde ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerinde meydana gelen bütün iş kazaları ve meslek hastalıklarının mevzuatta bildirilen süreler içerisinde kayıt ve bildirimlerinin idare ya da idarenin yetki verdiği e-bildirge yetkilisi tarafından yapılabilmesi için gerekli incelemeleri yaparak bunlar ile ilgili raporları düzenlemek ve idareye sunmaktan sorumlu olacaktır.

❖ **RAMAK KALA OLAY:**

6.34. Yüklenici; idarenin işyerlerinde ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan veya çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olan olayları inceleyerek bunlar ile ilgili raporları düzenlemek, idareye ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerinde iş ilişkisi kurulan diğer işverene sunmaktan sorumlu olacaktır.

❖ **SAĞLIK GÖZETİMİ:**

6.35. Çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimlerine tabi tutulmaları ile çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile yapılacak sağlık gözetiminin uygulanmasından yüklenici sorumlu olacaktır. Çalışanların sağlık gözetimi sonrası düzenlenecek belgeler, yüklenici tarafından idareye teslim edilecektir.

6.36. Sağlık muayeneleri çalışanların işe girişlerinde, iş değişikliğinde, iş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde, işin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla yüklenici tarafından yapılacak, tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalışacaklar için, yapacakları işe uygun olduklarını veya olmadıklarını belirten sağlık raporu düzenlenerek idareye teslim edilecektir.

6.37. Yüklenici, sağlık muayenesi yaptırılan çalışanın özel hayatı ve itibarının korunması açısından sağlık bilgilerinin gizli tutulmasından sorumludur.

❖ **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ:**

6.38. Yüklenici tarafından, “Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik” te belirtilen konularda ve işin devamı süresince, idareye ait SGK numarası almış her bir işyerinde çalışanlara; işin yürütümü sırasında çalışanların sağlığına zarar verebilecek, meslek hastalıklarına sebep olabilecek unsurlar hakkında bilgilendirme yapılacak ve gerekli alışkanlıkların kazandırılması amaçlı eğitimler verilecektir.

6.39. Yüklenici; idarenin işyerlerinde veya idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerinde çalışanların, işe başlamasından önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanının değişmesi hâlinde veya yeni teknoloji uygulanması hâlinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesinden sorumlu olacaktır. Eğitimler, değişen ve ortaya çıkan yeni risklere uygun olarak yenilenecek, gerektiğinde ve düzenli aralıklarla tekrarlanacaktır.

6.40. İdare ve idarenin iş ilişkisi kurduğu diğer işveren tarafından istenmesi halinde yüklenici; “Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik” te belirtilen konular dahilinde, işyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmasına katkıda bulunması ve çalışanlarda iş sağlığı ve güvenliği kültürünü oluşturmak amacıyla verilmesi planlanan özel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri (yüksekte çalışma, kapalı alan, trafik işaretlemeleri vb. eğitimler) ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yaparak idarenin onayına sunulmasından ve bu eğitimlerin verilmesinden yüklenici sorumlu olacaktır.

6.41. Yüklenici tarafından; iş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe başlamadan önce, söz konusu kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilecektir. Ayrıca, herhangi bir sebeple altı aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara, tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilecektir.

6.42. Yüklenici tarafından verilecek olan eğitimler ilgili mevzuat çerçevesinde idareye ait ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerinde normal mesai saatleri içerisinde verilecek olup bu işyerlerinde verilememesi halinde yüklenicinin veya idarenin belirleyeceği yerlerde düzenlenecektir.

6.43. Yüklenici, eğitimlerden önce ve sonra ölçme-değerlendirme testleri yaptıracak ve kayıt altına alınarak idareye teslim edilecektir.

6.44. Yüklenici tarafından düzenlenen eğitimler, konusunda yeterli yetki, tecrübe veya bilgiye sahip personel tarafından verilecek ve **mevzuata uygun şekilde katılım belgeleri 2 nüsha** olarak düzenlenerek idareye teslim edilecektir.

6.45. Yüklenici personeli, verecekleri eğitimlerin dokümanlarını her sayfası ıslak imzalı olarak idareye teslim edecektir.

6.46. İdareye ait işyerlerinde ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerinde yapılan işe ve çalışma esaslarına uygun, işyerlerinin ihtiyaç duyacağı gerekli talimat, form, prosedür, kitapçık vb. dokümanların (iş sağlığı ve güvenliği talimatı, işyerleri güvenli çalışma talimatları, iş makineleri, tezgâh ve alet kullanma bakım talimatları, görev, yetki ve sorumluluk formları, iş el kitapçıkları, ilk yardım el kitapçıkları vb.) hazırlanmasından ve/veya mevcut dokümanların revize edilmesinden yüklenici sorumludur.

6.47. Yüklenici tarafından, idareye ait işyerlerinde ve idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerinde güvenlik sağlık işaretlerinin belirlenmesi sağlanacaktır.

6.48. Yüklenici İşyerlerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda idareye ve diğer işverene rehberlik yapılmasından ve saha gözetimlerinde yapacağı tespitleri ve önerileri hazırlayarak haftalık, aylık vb. periyotlarda ve/veya idare tarafından istenildiği takdirde renkli baskı ve dijital ortamda idareye sunacaktır.

6.49. İdarede hizmet alımı ihalesi ile çalıştırılan, alt işverenler veya temsilcileri ile gerekli koordinasyonun sağlanmasından idare sorumlu olup alt işveren sorumluluğundaki iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasından yüklenici sorumlu olacaktır. Ayrıca idarede iş yapan, görevlendirilen kişileri, hizmet alınan kuruluşları, başka işyerlerinden gelen çalışanları ve bunların işverenlerini İSG riskleri konusunda bilgilendirmek yüklenicinin sorumluluğundadır. Bu hizmetler için yükleniciye herhangi bir bedel ödenmeyecektir.

6.50. Yüklenici, sözleşme imzalandıktan sonra idareye ait işyerlerinde planlanan veya önce planlanmış ya da plansız başlanılan herhangi bir yapım, yıkım, bakım, imalat, tadilat, yenileme, vb. işlerine ait ihale, sözleşme, planlama, tasarım, projelendirme, uygulama ve iş sonu çalışmalarında iş sağlığı ve güvenliği bakımından gerekli dokümantasyon, izin, uygulama ve kontrol aşamalarında ilgili işverene veya vekiline gereken desteği, yapı işlerine uygun sınıfta bir uzman nezareti ve hekim gözetimi ile dokümantasyon hazırlama şeklinde verecektir.

6.51. Yüklenici tarafından, 29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği” nin 13. maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumluluklar yerine getirilir. Bu çalışmalar sonucunda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yapılması gerekenler tespit edilip idareye ve idarenin ihale ile personel temin ettiği ihale yetkililerine bildirilir.

6.52. Yüklenici; görevlendirdiği iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve diğer sağlık personelinin, görevleriyle alakalı olarak adli süreç ile ilgili uğrayacağı herhangi bir soruşturma esnasında gerekli takip, inceleme ve yazışmaları **yapacak hukuk müşaviri bulundurmak zorundadır.**

6.53. Yüklenici sözleşme konusu işleri yürürlükteki mevzuata uygun olarak sürdürecektir, mevzuatın sürekli takibini yapacak ve değişikliklerden idarenin bilgilendirilmesini sağlayacaktır.

7. YÜKLENİCİ PERSONELİNİN ÇALIŞMA SÜRELERİ VE ŞARTLARI:

7.1. Tam süreli çalışacak iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimleri ve diğer sağlık personelinin çalışma saatleri, mevzuatta belirtilen haftalık çalışma süreleri, idarenin hizmet verdiği farklı işyerlerinde, işyerlerinin şartlarına göre günde 1, 2, 3 vardiya olarak değişebilen çalışma süreleri dikkate alınarak yüklenici ve idare tarafından belirlenir. Yüklenici belirlenen bu sürelerle uymak zorundadır. Bakanlıkça, işyerlerinin tehlike sınıfında yeni düzenlemeler yapılması veya çalışan personel sayısında değişiklik olması halinde, mevzuat doğrultusunda idare, yüklenici ile çalışma sürelerini yeniden belirleyecektir. Yüklenicinin personeli bu sürelerin değişmesi halinde, belirlenen yeni sürelerle uymak zorundadır.

7.2. İhale konusu işin yürütümünde görevli olan personel 7.1. madde doğrultusunda belirlenen çalışma saatleri kapsamında işbaşını idarede yaparak personel devam takip çizelgesini (puantaj) imzalayacak ve aynı şekilde personel devam takip çizelgesini (puantaj) imzalayarak işi idarede tamamlayacaktır. Söz konusu puantajlar her hakediş döneminde ödemeye esas olacaktır.

7.3. İhale konusu işin yürütümünde kullanılacak araçlar idareye ait işyerlerinde duracak, yüklenici personeli 7.1. madde doğrultusunda belirlenen çalışma saatleri içerisinde kullandığı araçları yine mesainin bitiminde idareye ait işyerlerine bırakacaktır.

7.4. İhale konusu işin yürütümünde görevli olan personel 7.1. madde doğrultusunda belirlenen çalışma saatleri içerisinde kimlik kartı kullanacak ve bu kimlik kartları yüklenici tarafından bastırılacaktır.

7.5. İdare, iş yerlerinin özel durumlarında (patlama, büyük iş kazaları vb.) ve/veya mücbir sebepler halinde (doğal afet, salgın hastalık vb.) veya idarece mücbir sebep kabul edilecek hallerde yüklenici personelinin çalışma saatlerini değiştirebilir veya personeli çalıştırmayabilir. Çalışılmayan günler için hakediş düzenlenmeyecek olup yüklenici bu konuda idareden herhangi bir talepte bulunmayacaktır.

7.6. Yüklenici, **7.15.** maddede sayılan şartları sağlamadan sözleşme konusu personeli değiştiremez ayrıca söz konusu personel görevini başkasına devredemez.

7.7. 1475 sayılı Kanun'un 14. Maddesi, 4857 ve 5510 sayılı Kanun'lar ile diğer mevzuat gereğince doğacak olan tüm hak ve yükümlülüklerden, personelin iş akdinin sona ermesi nedeniyle ya da iş akdinin devam ettiği süre içerisinde doğan her türlü alacaktan tümüyle yüklenici sorumlu olacaktır.

7.8. İhale konusu hizmetin mesai saatleri içerisinde verilmesi esastır ancak yürütülen hizmetin niteliği gereği yüklenici personelinin mesai saatleri dışında işyerinde çalışmasını gerektirecek durumlar (iş kazası, patlama, idare personelinin çalışmaktan kaçınma hakkını kullandığı tehlikeli çalışmalar vb.) olduğu takdirde yükleniciye, ihale sonucu anlaşılacak dakika ücreti dışında herhangi bir nam ve ad altında ödeme yapmayacak olup yüklenici idareden ek ücret talep etmeyecektir.

7.10. Yüklenicinin tam zamanlı olarak (en az 11700 dk.) idarede görevlendirdiği iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve diğer sağlık personeli, hiçbir şekilde başka kurum ve kuruluşlarda ek bir iş yapmayacak olup bunun kontrolü ve denetimi tamamen yükleniciye ait olacaktır.

7.11. Yüklenici, iş güvenliği uzmanlarının, işyeri hekimlerinin ve diğer sağlık personelinin mevzuattan kaynaklanan izinlerini (mazeret izinleri, yıllık izin, süt izni vb.) kullandıracak olup personelin işe gelmediği günlere tekabül eden ücret ödenmeyecektir ancak ihale konusu işin yürütümünü aksatacak ücretsiz izin, rapor, analık izni vb. durumlarda idarenin talebi üzerine yüklenici söz konusu durumda olan personelin yerine sertifikası ve diploması uygun başka bir personeli **7.15.** maddedeki şartları sağlamak koşuluyla görevlendirecektir. Aksi takdirde teknik şartnamenin cezalar bölümündeki cezai işlem uygulanacaktır.

7.12. Yüklenici, resmi ve dini bayram tatillerinde personel çalıştırmayacak, bu sebeple yapılan eksik çalışma süreleri bir sonraki aya devredilmeyecektir. Çalışmayan personel için herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Ancak, iş yerlerinde meydana gelebilecek patlama, iş kazası, yakın yaralanma ve hayati tehlike içeren çalışmalar, ihbar üzerine yapılacak denetimler vb. gibi özel durumlar olması ve bu özel durumların işyerlerinde iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi bulundurmayı gerektirmesi halinde yüklenici personel görevlendirecek olup bu durumla ilgili yüklenici idareden herhangi bir talepte bulunmayacaktır.

7.13. Görevlendirilen personelin aylık çalışma saati 195 (11700 dk.) saattir. Çalışma ve mesai saatleri sözleşme imzalamasına müteakip idare tarafından yüklenici ve personeline bildirilecek olup aylık 195 saat (11700 dk.) üzerinde çalışma yapan personel için yükleniciye herhangi bir ek ödeme yapılamayacaktır.

7.14. Yüklenici, Tablo-1'deki işyerlerinde ve/veya daha sonra açılacak işyerlerinde görevlendirdiği iş güvenliği uzmanlarından herhangi birinin herhangi bir sebeple işten

ayrılması durumunda, yerine görevlendireceği iş güvenliği uzmanının sınıfının öncelikle Tablo-1'deki işyerleri ve/veya daha sonra açılacak işyerleri tehlike sınıflarına uygun olması ve 7.12'deki koşulları sağlamak şartıyla görevlendirmesini ve İSG-KATİP'te atamasını yapacaktır.

❖ **YÜKLENİCİ PERSONELİNİN NİTELİKLERİ:**

7.15. Yüklenici, işe başlamadan önce ve işin yürütümü süresince yeni görevlendireceği personeli işe başlatmadan önce; görevlendirme yapacağı ve **7.16.** maddede sayılan niteliklere sahip olan iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi, diğer sağlık personelini özgeçmişleriyle beraber idarenin onayına sunacaktır. İdare, yüklenici tarafından bildirilen iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi, diğer sağlık personelini öncelikle sözlü sınava daha sonra bu aşamayı geçen personeli yazılı ve uygulamalı sınava tabii tutacaktır. **Sözlü, yazılı ve uygulamalı sınavı geçemeyen personel göreve başlatılmayacaktır.**

7.16. İhale konusu işin yürütümünde görevlendirilecek personel:

7.16.1. T.C. vatandaşı olacaktır.

7.16.2. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkum olmamış olacaktır.

7.16.3. Aktif olarak araç kullanacaktır. (iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi için)

7.16.4. Askerliğini yapmış olacaktır. (erkek adaylar için)

7.16.5. "Arazi şartlarında çalışmaya elverişli" olduğuna dair sağlık raporu olacaktır. (iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi için)

7.16.6. Ofis programlarını (özellikle word, excel, powerpoint) iyi düzeyde kullanacak bilgisayar bilgisine sahip olacaktır.

7.16.7. Kendi alanlarında **en az bir yıllık iş tecrübesine** sahip olacaktır. (Kendi alanlarında en az bir yıllık iş tecrübesine sahip olmayan adaylar olması halinde idarenin uygun görmesi ve 7.12. maddede adı anılan aşamaları geçmek şartıyla söz konusu adaylar yüklenici tarafından işe başlatılacaktır.

7.16.8. İş güvenliği uzmanı olarak görevlendirilecek personel aşağıdaki **lisans programlarının** en az birinden mezun olmuş olacaktır:

- * Mühendislik ve/veya mimarlık fakültesi
- * Teknik eğitim fakültesi
- * Fen Fakültesi (fizik, kimya ve biyoloji bölümü)

7.16.9. Diğer sağlık personeli olarak görevlendirilecek personel Sağlık Bakanlığından onaylı "ilkyardım eğitmeni" belgesine sahip olacaktır.

8. CEZALAR:

1. Yüklenici ve/veya yüklenici personeli tarafından bu şartname hükümlerinin uygulanmaması veya eksik uygulanması dolayısıyla denetime yetkili kurumlar tarafından idareye, idare personeline, idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerinde iş ilişkisi kurulan diğer işverene veya üçüncü kişilere herhangi bir hukuksal, idari ve cezai bir müeyyide uygulandığı veya zarar verildiği takdirde, yüklenici, müeyyideyi veya zararı nakden ve defaten ödemeyi kabul eder. İdarenin doğacak zararları firmanın hak edişlerinden kesme ve rücu etme hakkı vardır.
2. Yüklenici, işin gerçekleştirilmesi sırasında, bütün mevzuatta belirtilen iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alacak ve takip edecektir. Yüklenicinin ihale konusu işin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almaması veya eksik alması nedeniyle olabilecek kazalarda idare çalışanları ile idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerinde iş ilişkisi kurulan diğer işverene ve üçüncü kişilere ödenecek tazminatların, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatının uygulanmasında eksik bulunan hususlar sonucunda meydana geldiği, mahkeme kararıyla veya ilgili Bakanlık veya kamu kurum ve kuruluşları tarafından tespit edilmesi halinde, tüm sorumluluk yükleniciye aittir. Yüklenicinin, yüklendiği iş dolayısı ile iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği ilerde doğabilecek her türlü hukuki, cezai ve idari sorumlulukların bedeli yükleniciye rücu edilecektir.
3. Yüklenici, personelinin görevleri esnasında eksik ve hatalı işlemlerinden dolayı idareye, idarenin uhdesinde yer alan personel temini işlerinde çalışan personelin görev yaptığı işyerlerinde iş ilişkisi kurulan diğer işverene ve üçüncü şahıslara vereceği zararlardan ötürü idareye yansıyabilecek maddi/manevi zarar ve hasarın tazmininden sorumludur. İdare, ilgisi olmamasına rağmen bir ödemede bulunmak zorunda kalırsa yüklenici bu tutarı idarenin talebi üzerine uyarı ve hüküm almaya gerek kalmaksızın derhal ve defaten ödemeyi kabul eder. Talebe rağmen yüklenici tarafından ödeme yapılmaması halinde idare bu tutarı yüklenicinin hakedişinden keser. İdarenin, yükleniciye rücu hakkı saklıdır.
4. İdare; iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve diğer sağlık personelinin mazeretsiz olarak işe gelmemesi halinde o döneme ait hakediş bedelinin % 0,03 (onbindeüç) oranında ceza hakediş ödemesinden kesilecek olup ayrıca her bir iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve diğer sağlık personelinin mazeretsiz olarak gelmediği her gün için, teklif edilen en yüksek birim fiyat üzerinden tespit edilecek dakika ücretinin 60 ve 7,5 ile çarpılması ile çıkacak sonucun % 50 fazlası oranında hakediş ödemesinden kesinti yapılacaktır.
5. İş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve diğer sağlık personelinin ihale konusu işin yürütümünde aksamaya neden olacak rapor alması, ücretsiz izin, analık izni kullanması

vb. durumlarda idarenin yazılı talebi üzerine yüklenici, söz konusu durumda olan personelin yerine sertifikası ve diploması uygun başka bir personeli 7.15. maddedeki şartları sağlamak koşuluyla tebliğ tarihinden itibaren en fazla 7 (yedi) gün içinde görevlendirecektir. Aksi halde o döneme ait hakediş bedelinin % 0,03 (onbindeüç) oranında ceza hakediş ödemesinden kesilecek olup ayrıca her bir iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve diğer sağlık personelinin yerine görevlendirme yapılmayan her gün için, teklif edilen en yüksek birim fiyat üzerinden tespit edilecek dakika ücretinin 60 ve 7,5 ile çarpılması ile çıkacak sonucun % 50 fazlası oranında hakediş ödemesinden kesinti yapılacaktır.

6. Yüklenici personelinin işten ayrılması halinde yüklenici, işten ayrılan personelin yerine sertifikası ve diploması uygun başka bir personeli 7.12. maddedeki şartları sağlamak koşuluyla işten çıkış tarihinden itibaren en fazla 7 (yedi) gün içinde görevlendirecektir. Aksi halde o döneme ait hakediş bedelinin % 0,03 (onbindeüç) oranında ceza hakediş ödemesinden kesilecek olup ayrıca her bir personelin yerine görevlendirme yapılmayan her gün için, teklif edilen en yüksek birim fiyat üzerinden tespit edilecek dakika ücretinin 60 ve 7,5 ile çarpılması ile çıkacak sonucun % 50 fazlası oranında hakediş ödemesinden kesinti yapılacaktır.
7. İşyerinde çalışma disiplini ve çalışma ahengine uygun çalışılması esastır. İdare, işyeri disiplin kurallarına göre hareket etmeyen, tutum ve davranışlarıyla işyeri düzenine ve idare kurum kimliğine zarar veren, verim alamadığı veya hizmetinden memnun kalmadığı yüklenici personelinin, yükleniciye yazılı olarak bildirir. Yüklenici, idarenin yazılı bildirimi üzerine söz konusu personeli, 7.12. maddedeki şartları sağlamak koşuluyla, tebliğ tarihinden itibaren en fazla 7 (yedi) gün içinde değiştirecektir. Değiştirilmeyen her bir personel için o döneme ait hak ediş bedelinin % 0,03 (onbindeüç) oranında ceza, hak ediş ödemesinden kesilecek olup ayrıca her bir personelin yerine görevlendirme yapılmayan her gün için, teklif edilen en yüksek birim fiyat üzerinden tespit edilecek dakika ücretinin 60 ve 7,5 ile çarpılması ile çıkacak sonucun % 50 fazlası oranında kesinti her gün için yapılacaktır.
8. Yüklenici tarafından, teknik şartnamenin 6.4. maddesi doğrultusunda iş güvenliği ve işyeri hekimleri arasında atanmış oldukları işyerleri kapsamında görev paylaşımında bulunduğu takdirde her personel görevli olduğu birimdeki iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerden sorumlu olacaktır. Yüklenici personelinin sorumlu olduğu birimlerdeki iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini (risk değerlendirmesi, eğitim, acil durum planları vb.) ve/veya idare tarafından yazılı olarak tebliğ edilen görevleri süresi içerisinde gerçekleştirmemesi halinde o döneme ait hak ediş bedelinin % 0,03 (on binde üç) oranında ceza hak ediş ödemesinden kesilecek olup ayrıca her bir personel tarafından yapılması gerektiği halde gerçekleştirilmeyen her gün için, teklif edilen en yüksek birim

fiyat üzerinden tespit edilecek dakika ücretinin 60 ve 7,5 ile çarpılması ile çıkacak sonucun % 50 fazlası oranında kesinti yapılacaktır.

9. Yüklenici, personelinin kullanacağı bilgisayar ve diğer teknik malzemelerde arıza vb. bir problem meydana gelmesi halinde kullanılmayan malzemeleri arızanın tespit edildiği aynı gün içinde yenisi ile değiştirmek zorundadır. Söz konusu malzemelerin aynı gün içerisinde değiştirilmemesi halinde o döneme ait hak ediş bedelinin % 0,03 (on binde üç) oranında ceza hak ediş ödemesinden kesilecek olup ayrıca değiştirilmeyen her malzeme ve her gün için, teklif edilen en yüksek birim fiyat üzerinden tespit edilecek dakika ücretinin 60 ve 7,5 ile çarpılması ile çıkacak sonucun % 50 fazlası oranında kesinti yapılacaktır.
10. İş bu teknik şartnamenin **6.13.** maddesi gereği, işin yürütümü sırasında iş sağlığı ve güvenliği hizmetinin bütünselliği gereği, idare tarafından yükleniciye bildirildiği halde yeterli miktarda olacak şekilde temin edilmeyen malzemeler olması halinde o döneme ait hak ediş bedelinin % 0,03 (on binde üç) oranında ceza hak ediş ödemesinden kesilecek olup ayrıca temin edilmeyen her kalem malzeme ve her gün için, teklif edilen en yüksek birim fiyat üzerinden tespit edilecek dakika ücretinin 60 ve 7,5 ile çarpılması ile çıkacak sonucun % 50 fazlası oranında kesinti yapılacaktır.
11. Yüklenici, ihale konusu işin yürütümünde kullanılacak olan ve teknik şartnamede belirtilen her türlü araç, gereç ve ekipman ile ilgili evrakları (İSG-KATİP sözleşmeleri, zimmet tutanakları vb.) işe başlama tarihinde idareye teslim edecek ve idare ile yüklenici arasında işyeri teslim tutanağı düzenlenerek işe başlanacaktır. Söz konusu malzemelerin ve belgelerin işe başlama tarihinde teslim edilememesi halinde işe başlanmayacak olup **idarenin sözleşmeyi tek taraflı fesih etme hakkı olacak, bu durumda teminat gelir kaydedilecektir.**
12. Yüklenici, işin yürütümü süresince görevlendirilecek her personele bilgisayarların ve diğer teknik malzemelerin ile kişisel koruyucu donanımların verildiğini gösterir zimmet tutanaklarının asıllarını idareye teslim edecektir. Söz konusu malzemeleri eksik olan ve/veya kişisel koruyucu donanım zimmet tutanakları idareye teslim edilmeyen personel olması halinde o döneme ait hak ediş bedelinin % 0,03 (on binde üç) oranında ceza hak ediş ödemesinden kesilecek olup ayrıca teslim edilmeyen her kalem malzeme ve her gün için, teklif edilen en yüksek birim fiyat üzerinden tespit edilecek dakika ücretinin 60 ve 7,5 ile çarpılması ile çıkacak sonucun % 50 fazlası oranında kesinti yapılacaktır.
13. Yüklenici tarafından görevlendirilecek iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi için, Bakanlık İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'nün İSG-KATİP programı üzerinden yapılacak çalışma sürelerinin aktifliği, idare tarafından her ay kontrol edilecektir. İş güvenliği uzmanı ve işyeri hekiminin çalışma sözleşmeleri, sözleşme süresince İSG-KATİP

programında aktif olarak kayıtlı kalacaktır. Bakanlık İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü ve Çalışma İl Müdürlüğü müfettişleri tarafından, İSG-KATİP programı üzerinden yapılacak kontrollerde, iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekiminin çalışma sözleşmelerinin sistemde aktif olarak görülmediği takdirde idareye uygulayacağı idari para cezaları, yüklenici tarafından ödenecektir. İdarenin cezaya maruz kalması durumunda o döneme ait hak ediş bedelinin % 0,03 (onbindeüç) oranında ceza, hakediş ödemesinden kesilecek olup ayrıca aktif olmayan her personel ve her gün için, teklif edilen en yüksek birim fiyat üzerinden tespit edilecek dakika ücretinin 60 ve 7,5 ile çarpılması ile çıkacak sonucun % 50 fazlası hakedişten kesilecek ve aktif olmayan personelin aktif olmadığı dönemlere ait sürelerin ücreti hesaplanarak yükleniciye ödeme yapılacaktır.

14. Yüklenicinin görevlendirdiği iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin veya yüklenicinin yetkilerinin/belgelerinin Bakanlık ve ilgili kuruluşlarca askıya alınması, iptal edilmesi vb. durumunda yüklenici, 10 gün içinde yetkili belgeye haiz çalışanı idarede görevlendirmek veya yüklenici yetki belgesini tekrar edinmek zorundadır. Bu zaman sonunda yeni personel görevlendirilmez veya yüklenici yetki belgesini almaz ise yükleniciye protesto çekmeye gerek kalmaksızın **sözleşme tek taraflı fesih edilebilir ve teminat gelir kaydedilir.** Bu 10 günlük süre içerisinde veya 10 gün sonrasındaki zaman süresince yüklenicinin gerekli personeli bulundurmaması durumunda idareye kesilecek tüm ceza ve uygulanacak yaptırımların sorumluluğu yükleniciye ait olacaktır.
15. Yüklenici, Tablo-1'de belirtilen işyerlerinde, işyerlerinin tehlike sınıfına uygun iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin işe başlama tarihinde İSG-KATİP sistemi üzerinden görevlendirmek zorundadır. İşe başlama tarihinde görevlendirme yapılmaz ise idare **sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etme yetkisine sahiptir. Teminat irat kaydedilir.**
16. Yüklenici, ihale konusu işin yürütümünde görevlendirdiği personelin ücretini ilgili hakediş döneminden sonraki ayın **en geç 20'sine** kadar ödeyecektir. Yüklenicinin söz konusu tarihe kadar personel ücretini ödememesi halinde o döneme ait hak ediş bedelinin % 0,03 (on binde üç) oranında ceza hak ediş ödemesinden kesilecek olup ayrıca ücreti ödenmeyen her personel ve her gün için, teklif edilen en yüksek birim fiyat üzerinden tespit edilecek dakika ücretinin 60 ve 7,5 ile çarpılması ile çıkacak sonucun % 50 fazlası oranında kesinti yapılacaktır. Söz konusu cezanın uygulanmasında yüklenici personelinin verdiği ve 9.3.12. maddede belirtilen "herhangi bir alacağı olmadığına dair" taahhütname tarihi esas alınacaktır.
17. Ceza bedeli olarak teknik şartnamede atıfta bulunulmayan ve yüklenici tarafından gerçekleştirilmesi gerektiği halde gerçekleştirilmeyen tüm faaliyetlerin idarenin görevlendireceği yetkililer tarafından tespit edilmesi halinde o döneme ait hak ediş

bedelinin % 0,03 (onbindeüç) oranında ceza, hakediş ödemesinden kesilecek olup ayrıca gerçekleştirilmeyen her faaliyet ve her gün için teklif edilen en yüksek birim fiyat üzerinden tespit edilecek dakika ücretinin 60 ve 7,5 ile çarpılması ile çıkacak sonucun % 50 fazlası oranında kesinti her ay için yapılacaktır.

18. Teknik Şartnamenin 8. Maddesinde belirtilen ceza bedellerinin uygulanması için idare tarafından eksiklik veya aksaklıkları ihtiva edecek şekilde tanzim edilecek olan tutanaklar yeterlidir. Ay içerisinde belirlenen cezalar o ayın hak edişinden kesilir.

9. DİĞER HUSUSLAR:

- 9.1. Yüklenici, çalıştıracağı personelin aşağıdaki belgeleri içeren özlük dosyalarını, işe başlama tarihinde ve işin yürütümü süresince yeni görevlendirdiği personeli işe başlatırken idareye sunacaktır:

9.1.1. Kimlik fotokopisi

9.1.2. Adli sicil belgesi

9.1.3. Vukuatlı nüfus kayıt örneği (aile olarak)

9.1.4. İkametgah belgesi

9.1.5. Arazi koşullarında çalışmaya elverişli olduğuna dair sağlık raporu

9.1.6. Diploma

9.1.7. İş güvenliği uzmanlığı/işyeri hekimliği/diğer sağlık personeli sertifikası

9.1.8. 2 tane fotoğraf

9.1.9. Özgeçmiş

❖ HAKEDİŞLERİN DÜZENLENMESİ VE ÖDEME ŞARTLARI:

- 9.2. İdare, aylık düzenlenecek puantaj karşılığı ödeme yapacak olup fatura ayda bir kez düzenlenecek, yüklenicinin ilgili döneme ait hakediş düzenlemek için gerekli olan ve 9.3. maddede sayılan evrakları idareye teslim ettikten sonraki **30 (otuz) gün içinde tahakkuka bağlanacak** ve bu tarihten sonraki **30 (otuz) gün içinde de ödeme yapılacaktır.**

- 9.3. Yüklenici, ilgili aya ait hakedişin düzenlenebilmesi için aşağıda yer alan bilgi ve belgeleri 2'şer adet olacak şekilde idareye sunacaktır:

9.3.1. Vergi borcu yoktur belgesi

9.3.2. SGK Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü ihale konusu olmayan işlerle ilgili borcu yoktur belgesi

9.3.3. SGK Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü tahakkuk fişi

- 9.3.4. SGK Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü sigortalı hizmet listesi
- 9.3.5. SGK sigortalı işe giriş ve işten çıkış bildirgeleri
- 9.3.6. İş güvenliği uzmanlığı/işyeri hekimliği/diğer sağlık personeli İSG-KATİP sözleşmeleri
- 9.3.7. Hakedişi imzalamaya yetkili kişiye ait imza sirküleri
- 9.3.8. Hakedişi imzalamaya yetkili kişiye ait imza beyannamesi
- 9.3.9. Hakedişi imzalamaya yetkili kişiye ait nüfus cüzdanı fotokopisi
- 9.3.10. Vekillik durumunda vekaletname örneği
- 9.3.11. Her bir çalışanın imzalı maaş bordrosu
- 9.3.12. Her bir çalışandan alınan ilgili hakediş dönemine ait “herhangi bir alacağı olmadığına dair” taahhütname
- 9.4. Yüklenici, ihale konusu işin yürütümünde görevlendirdiği personelin ücretini ilgili hakediş döneminden sonraki ayın **en geç 20’sine** kadar ödeyecek, belirlenen süre içinde ödemediği takdirde teknik şartnamenin cezalar bölümündeki cezai işlem uygulanacaktır. Söz konusu cezanın uygulanmasında yüklenici personelinin verdiği ve 9.3.12. maddede belirtilen “herhangi bir alacağı olmadığına dair” taahhütname tarihi esas alınacaktır.
- 9.5. Yüklenicinin vergi ve/veya SGK borcu olması, ihale konusu işin yürütümünde görevli personele hak ve alacaklarını ödememesi ve bunun sonucunda ilgili döneme ait hakediş düzenlemek için gerekli olan ve 9.3. maddede sayılan belgeleri idareye sunamaması halinde **o döneme ait hakediş kesinlikle düzenlenmeyecektir.**
- 9.6. Hizmet verilecek işyerleri istekli tarafından ihale tarihinden önce görülebilir. İhaleye teklif veren istekliler ihale konusu tüm iş yerlerini görmüş kabul edilecektir.
- 9.7. Yüklenici, idare ve görevlendirilen personel arasında koordinasyonu sağlaması amacıyla idarenin belirleyeceği tam zamanlı iş yeri hekimlerinden 1 kişiyi ve tam zamanlı iş güvenliği uzmanlarından 1 kişiyi olmak üzere toplam 2 personeli hizmetin yürütümü sırasında koordinatör olarak görevlendirecektir.
- 9.8. Yüklenicinin yüklendiği iş dolayısıyla, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına aykırılıklar nedeniyle, idareye uygulanacak idari ve hukuki yaptırımlarla, idare aleyhine açılacak davalarda, idarenin savunmasının hazırlanmasında ve mahkeme aşamasında, yüklenici bir iş güvenliği uzmanını ve işyeri hekimini görevlendirecektir.
- 9.9. Yüklenici, işin başlangıcından işin kesin kabulü yapıncaya kadar; işlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün mevzuata uymak zorundadır. Kendisinin ve çalıştırdığı personelin iş kazasına uğraması halinde doğabilecek her türlü tedavi masrafları, defin giderleri, ailesine ödenecek tazminatlar ile cezai ve mali sorumluluk yükleniciye aittir.

9.10. Yüklenici bu teknik şartnamede belirtilmeyen ve 6331 sayılı    Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat gereği uyulması gereken tüm kurallara herhangi bir uyarı ve ikaza gerek kalmadan uyacaktır.

9.11. Bu teknik  artname 25 (yirmi be ) sayfadan ibarettir.

Mustafa Kılıç
Sağlık Personeli

Serkan Menek e
   Güvenliği Uzmanı

Turgay  zcan
   Güvenliği Uzmanı

Aykut Yiğit
   Sağlığı ve Güvenliği Müdürü